

Орган за контрол от вид "С"	<b>НАРЪЧНИК НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ</b>	Страница 1 от 3
	<b>ЧАСТ I: ВЪВЕДЕНИЕ</b>	
Версия.04 Ревизия 01	ГЛАВА 4: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛИТИКАТА НА ОРГАНА ЗА КОНТРОЛ	

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛИТИКАТА  
на Органа за контрол от вид "С" "Ел Масри"  
към "Диагностично-консултативен център "Ел Масри "" ООД – гр. Бургас**

Конкурентноспособността, развитието и просперитетът на Органа за контрол от вид "С" "Ел Масри" към "Диагностично-консултативен център "Ел Масри" ООД (за краткост използван по-долу в текста само като Органа за контрол /ОК/), зависят изключително от запазване на съществуващите и завоюване на нови позиции на пазара. Тази задача може да се осъществи само с непрекъснато усъвършенстване и професионализъм в нашата работа, в резултат на което да предложим и запълним нишите на пазара с услуги, отговарящи на съвременните динамични изисквания.

**Това определя целта на органа за контрол:**  
ОСЪЗНАТА ВИСОКА ЕФЕКТИВНОСТ НА ДЕЙНОСТТА НА ВСЕКИ ЗА ПЪЛНО  
УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ ИЗИСКВАНИЯТА НА КЛИЕНТИТЕ И НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ  
СТРАНИ С ВИСОКО ДОВЕРИЕ В ИЗВЪРШВАНАТА ОТ НАС УСЛУГА

## ДА ПРАВИМ ПРАВИЛНО ПРАВИЛНИТЕ НЕЩА

За осъществяването на тази цел, ръководството провежда активна и целенасочена политика в следните направления:

1. Осигуряване приоритет безпристрастност в дейността на ОК и поставяне на качеството на услугите в основата на всички пазарни и функционални стратегии и планове.
  2. Формиране на нов начин на мислене и адекватни действия от всеки член на ОК, което да мотивира всеки за лично и колективно поддържане и повишаване на ефективността на услугите, предоставяни от ОК.
  3. Събиране на информация от клиентите ни за оценка на предоставяните услуги и за нивото на задоволяване на очакванията им.
  4. Непрекъснато задоволяване очакванията на клиентите чрез:
    - повишаване на качеството на услугите;
    - повишаване доверието към нас като ОК.
  5. Непрекъснато повишаване квалификацията и мотивацията на персонала за високоефективен труд.
1. Периодичен анализ и оценка на постигнатите резултати от предоставените услуги и системен контрол за изпълнението на поставените задачи в ОК, както и търсене на персонална отговорност.
  2. Непрекъснато поддържане в изправност на средствата за измерване на ОК и усъвършенстване на технологичните управленчески процеси.
  3. Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, на санитарно-хигиенните и екологични норми, съгласно националните и международните стандарти.
  4. Периодичен анализ на националните и международни нормативни документи, оценка за отражението им върху дейността на ОК, както и непрекъснат контрол за изпълнението на всички задължения, наложени от този вид документи.

Орган за контрол от вид "С"	<b>НАРЪЧНИК НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ</b>	Страница 2 от 3
	<b>ЧАСТ I: ВЪВЕДЕНИЕ</b>	
Версия.04 Ревизия 01	ГЛАВА 4: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛИТИКАТА НА ОРГАНА ЗА КОНТРОЛ	

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТАЗИ ПОЛИТИКА, РЪКОВОДСТВОТО НА ОРГАНА ЗА  
КОНТРОЛ ОТ ВИД "С" "ЕЛ МАСРИ" КЪМ "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН  
ЦЕНТЪР "ЕЛ МАСРИ" ООД Е РАЗРАБОТИЛО И ВНЕДРИЛО СИСТЕМА ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ, ОТГОВАРЯЩА НА СТАНДАРТ БДС EN ISO/IEC 17020:2012 И НА  
РЪКОВОДСТВО ILAG-P15:07/2016**

- Системата за управление на ОК е изградена на базата на международния стандарт БДС EN ISO/IEC 17020:2012, ръководство на ILAG-P15: 07/2016 и на приложимите национални и международни стандарти. Документирането на системата е осъществено на три нива: I<sup>во</sup> Наръчник на системата за управление /НСУ/, II<sup>во</sup> Основни процедури /ОП/ и III<sup>во</sup> Работни процедури /РП/, Работни инструкции /РИ/ и Оперативни документи /ОД/.
- Всеки служител е отговорен за изпълнението на своите задължения. При забелязване на грешки, пропуски и недостатъци е длъжен да ги отстрани, ако са в пълномощията му, или незабавно да уведоми прекия си ръководител за предприемане на съответните мерки.
- Избягването и предотвратяването на пропуските и грешките е по-важно от тяхното отстраняване впоследствие.
- Квалификацията и професионализмът на всеки служител е гаранция за ефективността на нашите услуги.
- Организацията за осъществяване на целите има първостепенно значение в нашата дейност. Това е задължение на всеки служител.
- Политиката на Органа за контрол, Наръчникът на системата за управление и документираните процедури са задължителни за всички служители на ОК.
- Спазване на правила за безопасност и здраве при работа и екологични норми, съгласно националните и международните стандарти.
- Ръководителят на ОК делегира права за постигане на целите на служителите от ОК. Той очаква и ще изисква от всички служители лично участие за постигането на тези цели, с което непрекъснато да се подобрява ефективността от системата за управление.
- Акредитацията на ОК съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 и ръководство на ILAG-P15: 07/2016 повишава доверието на клиента в резултатите от проведения контрол.

В тази връзка ръководството ще изисква от всички служители на ОК да проявяват в ежедневието си работа висок професионализъм, технологична дисциплина и отговорност, да познават добре системата за управление, да спазват стриктно изискванията, регламентирани в документите на системата и активно да съдействат за нейното развитие.

**ДЕКЛАРИРАМ**

личното си участие и отговорност за изпълнението на обявената политика, гарантираща правата и очакванията на клиентите и на заинтересованите страни за качеството и ефективността на извършваните от нас услуги, за тяхното непрекъснато подобряване и свързаните с това повишаване на доверието към извършвания от нас контрол и повишаване просперитета на ОК и на "Диагностично-консултативен център "Ел Масри" ООД.

Органът за контрол не се ангажира с каквито и да било дейности, които могат да застрашат доверието в безпристрастността и независимостта на неговата преценка и безупречността във връзка с изпълняваните дейности в областта на извършвания контрол.

Орган за контрол от вид "С"	<b>НАРЪЧНИК НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ</b>	Страница <b>3</b> от <b>3</b>
<b>ЧАСТ I: ВЪВЕДЕНИЕ</b>		
Версия.04 Ревизия 01	ГЛАВА 4: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛИТИКАТА НА ОРГАНА ЗА КОНТРОЛ	

Органът за контрол има пълна самостоятелност при организацията на контрола, използваните методи, анализа на резултатите и оценката на извършените услуги, рекламната си дейност, формирането на цените на услугите.

Отговорност за резултатите от извършения контрол и спазване на нормативните документи носи изцяло колективът на ОК и неговият ръководител.

Органът за контрол, като звено в "Диагностично-консултативен център "Ел Масри"" ООД, съгласувано с ръководството на фирмата има за цел:

- непрекъснато да актуализира и разширява дейността си;
- да приведе и поддържа дейността си в съответствие с националните нормативни изисквания и европейските норми;
- да заделя средства за обновяване на техническите средства и оборудването;
- да повишава квалификацията на персонала.

Ръководител на Органа за контрол от вид "С" "Ел Масри"  
към "Диагностично-консултативен център "Ел Масри""ООД:.....  
/инж. М. Богданова//

Управител  
на "Диагностично-консултативен център "Ел Масри"" ООД: .....  
/ Д-р Димитър Иванов Бошев /

07.08.2017 г.